

Hiermit beantrage ich, Frau / Herr

Name, Vorname

Tarifurlaub vom bis = AT

Sonderurlaub vom bis = AT

Grund Sonderurlaubs:

(Der Grund des Sonderurlaubs ist vom ÜMA selbst und handschriftlich auszufüllen!)

unbezahlten Urlaub vom bis = AT

Begründung:

(Muss in der Person des Mitarbeiters liegen und ist nach Möglichkeit zusätzlich zu belegen!)

Ort, Datum

Unterschrift Mitarbeiter

Ort, Datum

Unterschrift
Entleihbetrieb

Ort, Datum

HPN+ GmbH

*Kurzurlaub (1-2 Tagen) mindestens 2 Wochen vorher beantragen!
*Urlaub (mehr als 2 Tagen) mindestens 4 Wochen vorher beantragen!